

“服务一站式，最多跑一次”项目清单公示

项目	业务类别	所需要资料	办理方式	时限	备注
直接办理	水费缴纳	提供用户编号、用户名、电话号码、详细地址等	现金、扫码、刷卡	1分钟	
零上门	报漏报修	提供详细地址及电话号码	2222119（主管道） 2304038（闸阀、户表用户）		
	水费查询及缴纳	提供缴费编号、用户名或电话号码	微信、网银、代扣		关注微信公众号可直接查询并缴费
	更改预留电话	提供电话号码和运营商	现场办理		出示户主身份证或缴费发票
	低保申请	与开户名相符的低保证复印件	营业厅现场办理	1-7工作日	复印户主页和动态变更审核页面
	基础水量调整	户口本或户籍所在地居委会证明	营业厅现场办理	1-7工作日	
	报停/销户/启用	个人	1、填写《用户审批表》 2、户主身份证复印件 3、结清欠费	营业厅现场办理	1-7工作日
单位		1、填写用户用水业务审批表（用户信息：证件号、用户编号、水表号、地址、水表口径） 2、营业执照复印件 3、结清水费	营业厅现场办理	单位提供所需有复印件资料及委托书等必须加盖鲜章	

一站式转办

更名/过户	个人	1、产权房户主身份证复印件及房产证复印件 2、合同房双方身份证复印件及购房合同复印件 3、过户前结清水费	营业厅现场办理	1-7工作日	
	单位	1、填写过户更名申请表，原单位和新单位加盖公章 2、新单位营业执照或组织机构代码证复印件 3、过户前结清欠费	营业厅现场办理		
用水性质变更	经营改生活	1、填写《荆门市供水总公司用水比例类别调整申请单》 2、户主身份证复印件 3、结清欠费	营业厅现场办理	接件、受理各1个工作日 (内部流转一周办结)	非户主需提供委托书或经办人身份证复印件
	生活改经营	1、填写《荆门市供水总公司用水比例类别调整申请单》 2、单位营业执照(或组织机构代码证)复印件 3、用水比例类别调整申请单	营业厅现场办理		单位用户需加盖单位行政公章
报装	个人	1、户主身份证复印件 2、户主房产证复印件或购房合同复印件 3、填写用水申请表：需在居委会、所在辖区街道办事处、控违办盖章	所有营业窗口		
	单位	1、用水申请表：需经居委会、所在辖区街道办事处、控违办盖章 2、规划许可证（土地证、房产证） 3、营业执照或组织机构代码证复印件；委托书、委托人身份证复印件	所有营业窗口	工商业企业5个工作日、房地产企业12个工作日。	委托书及委托人身份证需加盖单位行政公章
增值税申报		1、开票信息（单位名称、地址、电话、开户行、账号、税号、用户编号） 2、营业执照或组织机构代码证复印件 3、一般纳税人复印件 4、用水性质必须是经营或特种用水方（不含污水处理费）	营业厅现场办理	3个工作日	所需资料及委托书等必须加盖申报单位行政公章

